



**SİSTEM ÇÖZÜM ORTAKLIĞI SATIŞ DAĞITIM TİCARET
LİMİTED ŞİRKETİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ
POLİTİKASI**

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ VE KAPSAM	4
2. TANIMLAR VE KISALTMALAR	4
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR	6
3.1. Kişisel Verilerin Temel İlkelerine Uygun İşlenmesi	6
3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olma İlkesi	6
3.1.2. Doğru ve Gerekliğinde Güncel Olma İlkesi	6
3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme İlkesi	7
3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma İlkesi	7
3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilmesi İlkesi	7
3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	7
3.2.1. Veri Sahibinin Açık Rızası	7
3.2.3. Kanunlarda Açıkça Öngörülmüş Olması	7
3.2.3. Fiili İmkânsızlık	7
3.2.4. Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması	8
3.2.5. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması	8
3.2.6. Kişisel Verilerin İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilmiş Olması	8
3.2.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olması	8
3.2.8. Veri Sahibinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Zorunlu Olması	8
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Şartlara Uygun İşlenmesi	8
3.4. Veri Sahibinin Aydınlatılması	8
3.5. Veri İşleme Amaçları	9
4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	9
4.1. Kişisel Verilerin Aktarım Şartlarına Uygun Aktarılması	9
4.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarımı	10
4.3. Aktarım Amaçları	10
5. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE VERİ AKTARIMI YAPILAN KİŞİ KATEGORİLERİ	11
5.1. Veri Kategorileri	11
5.2. Veri Aktarımı Yapılan Kişi Kategorileri	11
6. KİŞİSEL VERİLERİN GİZLİLİĞİNİN VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	12
6.1. İdari Tedbirler	12
6.2. Teknik Tedbirler	12
6.3. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Yollarla Ele Geçirilmesi Halinde Tedbirler	13
7. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA	13

8. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE HAKLARIN KULLANILMASI.....	14
8.1. Veri Sahibinin Hakları	14
8.2. Hakların Kullanılması	14
9. SİSTEM KVK POLİTİKASI'NIN DİĞER İÇ POLİTİKALARLA İLİŞKİSİ	14
10. SORUMLULUK	14
11. YÜRÜRLÜK VE DEĞİŞİKLİK	15

1. AMAÇ VE KAPSAM

Amaç; Sistem Çözüm Ortaklığı Satış Dağıtım Ticaret Limited Şirketi ("SİSTEM" veya "Şirket" olarak anılacaktır) kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına ilişkin 6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuata uyum kapsamında gerekli her türlü faaliyeti yürütmekte ve üzerine düşen tüm yükümlülükleri yerine getirmektedir. Sistem Çözüm Ortaklığı Satış Dağıtım Ticaret Limited Şirketi Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası ("SİSTEM KVK Politikası" veya "Politika" olarak anılacaktır) ile Şirket tarafından kişisel verilerin korunmasında ve işlenmesinde benimsenen ilkeler, veri işleme faaliyetleri, veri sahibinin hakları ve bu hakların kullanımı sistemlerinin belirlenmesi ve bu hususlarda ilgili kişilerin bilgilendirilmesidir.

SİSTEM KVK Politikası kapsamı; SİSTEM tarafından kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla işlenen, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü kişisel verilere ilişkindir.

SİSTEM çalışanlarının kişisel verilerinin korunmasına ilişkin hususlar "Sistem Çözüm Ortaklığı Satış Dağıtım Ticaret Limited Şirketi Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası" içerisinde ayrıca düzenlenmektedir.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR

Açık Rıza	: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.
Alıcı Grubu	: Veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin aktarıldığı gerçek veya tüzel kişi kategorisi.
Anonim Hale Getirme	: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Elektronik Ortam	: Kişisel verilerin elektronik aygıtlar ile oluşturulabildiği, okunabildiği, değiştirilebildiği ve yazılabildiği ortamlar.
Elektronik Olmayan Ortam	: Elektronik ortamların dışında kalan tüm yazılı, basılı, görsel vb. diğer ortamlar.
Hizmet Sağlayıcı	: Şirket ile belirli bir sözleşme çerçevesinde hizmet sağlayan gerçek veya tüzel kişi
İlgili Kullanıcı	: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişiler.
İmha	: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.
Kayıt Ortamı	: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.

Kişisel veri	: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder.
Kişisel verilerin işlenmesi	: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi ifade eder.
Kişisel Veri İşleme Envanteri	: Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları ve hukuki sebebi, veri kategorisi, aktarılan alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami muhafaza edilme süresini, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırdıkları envanter.
Kişisel Verilerin Korunması Birimi	: SİSTEM tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında Şirket bünyesinde gerekli koordinasyonu sağlayacak olan birimi ifade eder.
Kurul	: Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Kurum	: Kişisel Verileri Koruma Kurumu
KVK Kanunu	: 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
Özel Nitelikli Kişisel Veri	: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri.
Periyodik İmha	: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla re'sen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.
KVK Politikası	: SİSTEM Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası
Veri işleyen	: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
Veri kayıt sistemi	: Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemini ifade eder.
Veri sahibi / İlgili Kişi	: Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi ifade eder.

Veri sorumlusu	: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.
Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi	: Veri sorumlularının Sicile başvuruda ve Sicile ilişkin ilgili diğer işlemlerde kullanacakları, internet üzerinden erişilebilen, Başkanlık tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemi.
VERBİS	: Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi

3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN HUSUSLAR

3.1. Kişisel Verilerin Temel İlkelerle Uygun İşlenmesi

Kanunda kişisel verilerin işlenmesinde sayılan genel (temel) ilkeler şunlardır:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin ilkeler, Şirket tarafından gerçekleştirilen tüm kişisel veri işleme faaliyetlerinin özünde bulunmakta ve tüm kişisel veri işleme faaliyetleri bu ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

3.1.1. Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olma İlkesi

Hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi kapsamında Şirket kişisel verilerin işlenmesinde kanunlarla ve diğer hukuksal düzenlemelerle getirilen ilkelere uygun hareket etmektedir. Dürüstlük kuralına uygun olma ilkesi uyarınca Şirket, veri işlemedeki hedeflerine ulaşmaya çalışırken, veri sahibinin çıkarlarını ve makul beklentilerini dikkate almaktadır. Veri sahibinin beklemediği ve beklemesinin de gerekemediği sonuçların ortaya çıkmasını önleyici şekilde hareket etmektedir. İlke uyarınca ayrıca veri sahibi için söz konusu veri işleme faaliyeti işbu Protokol ile şeffaf hale getirilmekte ve Şirket bilgilendirme ve uyarı yükümlülüklerine uygun hareket etmektedir.

Hukuka uygunluk ilkesi kapsamında Şirket'in veri işleme faaliyetleri, genel olarak hukuk normlarına, evrensel hukuk ilkelerine ve mevzuata uygundur.

Dürüstlük kurallarına uygunluk ilkesi kapsamında Medeni Kanun'un 2. maddesinde düzenlenen dürüstlük kuralı, Şirket tarafından kişisel veriler işlenirken ihlal edilmemektedir.

3.1.2. Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olma İlkesi

Şirket, işleme faaliyetleri konusu kişisel verilerin doğru ve güncel olması hususunda gerekli tedbirleri almakta, buna ilişkin mekanizmalar kurmakta, veri sahiplerinin verilerinin düzeltilmesi ve değiştirilmesini talep hakkına ilişkin gerekli bilgilendirmeleri yapmaktadır.

3.1.3. Belirli, Açık ve Meşru Amaçlar İçin İşlenme İlkesi

Şirket, kişisel veri işleme faaliyetlerini hukuka uygun amaçlarla gerçekleştirmekte, bu amaçları belirli ve açık bir şekilde ortaya koymakta ve bu kapsamda veri sahiplerini bilgilendirmektedir.

3.1.4. İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma İlkesi

Şirket, tarafından belirlenen işleme amaçlarının gerçekleştirilmesine elverişli olarak işleme faaliyetini gerçekleştirmekte, amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Yine, sonradan ortaya çıkması muhtemel ihtiyaçların karşılanmasına yönelik olarak veri işlenmesi yoluna gidilmemektedir. Ayrıca işlenen veri, sadece amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan kişisel verilerle sınırlıdır. Şirket tarafından gerçekleştirilen veri işleme faaliyetleri, işleme amacını gerçekleştirecek ölçüde yapılmaktadır.

3.1.5. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Edilmesi İlkesi

Şirket tarafından kişisel veriler “amaçla sınırlılık ilkesi” nin bir gereği olarak işlendikleri amaç için gerekli olan süreye uygun olarak muhafaza edilmektedir. Bu konuda SİSTEM, idari ve teknik tedbirleri almaktadır. Şirket; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Bu ilke kapsamında SİSTEM, kişisel veri saklama ve imha politikası uyarınca saklama süreleri ve muhafazada uygulamaya alınacak teknik ve idari tedbirleri belirlemekte ve kişisel verilerin bu esaslara uygun olarak muhafazasını sağlamaktadır.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

SİSTEM, kişisel veri işleme faaliyetlerini, KVK Kanunu’nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Bu kapsamda, yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri aşağıda sayılan şartlardan en az birinin bulunması halinde gerçekleştirilmektedir.

3.2.1. Veri Sahibinin Açık Rızası

Kişisel veri işleme, Kanunda bulunan açık rıza dışındaki şartlardan birine dayanıyorsa, bu durumda ilgili kişiden açık rıza alınmasına gerek bulunmamaktadır. Açık rıza ile işlenebilecek kişiler veriler yönünden SİSTEM, veri sahiplerinden mevzuata uygun olarak belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızaya dayalı olarak işleme faaliyeti gerçekleştirmektedir.

3.2.3. Kanunlarda Açıkça Öngörülmüş Olması

Kanunlarda kişisel verilerin işlenebileceğine ilişkin bir hüküm, Şirket tarafından kişisel veri işleme şartını oluşturacaktır.

3.2.3. Fiili İmkânsızlık

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin, kendisinin ya da başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

3.2.4. Sözleşmenin Kurulması ve İfası İçin Gerekli Olması

Şirket, bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin zorunlu olması durumunda veri sahiplerinin bu amaçla sınırlı olmak üzere kişisel verilerinin işlenmesi faaliyeti yürütmektedir.

3.2.5. Veri Sorumlusunun Hukuki Yükümlülüğünü Yerine Getirebilmesi İçin Zorunlu Olması

Şirket'in hukuki yükümlülüklerini yerine getirebilmesi için veri işlenmesinin zorunlu olduğu hallerde veri sahibinin kişisel verilerinin işlenme faaliyeti yürütülmektedir.

3.2.6. Kişisel Verilerin İlgili Kişi Tarafından Alenileştirilmiş Olması

Veri sahibinin, kişisel verisini alenileştirmiş olması halinde ilgili kişisel veriler alenileştirme amacıyla sınırlı olarak Şirket tarafından işlenebilecektir.

3.2.7. Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması İçin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verilerinin Şirket tarafından işlenmesi mümkündür.

3.2.8. Veri Sahibinin Temel Hak ve Özgürlüklerine Zarar Vermemek Kaydıyla Veri Sorumlusunun Meşru Menfaatleri İçin Zorunlu Olması

İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydı ile veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması durumunda, kişisel verilerinin işlenmesi mümkündür.

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Şartlara Uygun İşlenmesi

Özel nitelikli kişisel veriler, öğrenilmesi halinde ilgili kişi hakkında ayrımcılık yapılmasına veya mağduriyete neden olabilecek nitelikteki verilerdir. Kanun, bu verilere özel bir önem atfetmekte ve bu verilerle ilgili farklı bir düzenleme getirmektedir. Kanun bunları özel nitelikli kişisel veri ya da hassas veriler olarak kabul etmektedir.

Özel nitelikli kişisel veriler SİSTEM tarafından, ilgili kişinin açık rızası ile ya da Kanunda sayılan sınırlı hallerde işlenmektedir. Kanunda özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayma yoluyla belirlenmiş olup bunlar; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

SİSTEM tarafından yasal şartlara uygun olarak işleme faaliyetine konu edilen kişisel verilerin güvenliği hususunda "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler ile ilgili Kişisel Verileri Koruma Kurulunun 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı" uyarınca belirlenen teknik ve idari güvenlik tedbirlerini almaktadır.

3.4. Veri Sahibinin Aydınlatılması

SİSTEM, Kanun'un 10. maddesine ve ilgili mevzuata uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatma yükümlülüğünü yerine getirmektedir. Bu kapsamda Şirket, kişisel verilerin veri sorumlusu olarak kim tarafından, hangi amaçlarla işlendiği, hangi amaçlarla kimlerle paylaşıldığı, hangi yöntemlerle toplandığı ve hukuki sebebi ve veri sahiplerinin kişisel verilerinin işlenmesi kapsamında sahip olduğu hakları konusunda ilgili kişileri bilgilendirmektedir.

3.5. Veri İşleme Amaçları

SİSTEM tarafından, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVK Kanunu”) ilgili hükümlerine uygun olarak işbu SİSTEM KVK Politikası çerçevesinde kişisel veriler, veri sorumlusu sıfatıyla SİSTEM veya gerekli güvenlik tedbirlerini aldirmek suretiyle yetkilendirdiği veri işleyenler tarafından;

- Sözleşmelerin kurulması ve ifası,
- Ürün ve hizmetlerin alınması ve teslim edilmesi,
- Ürün veya hizmetlerin güvenilir ve kesintisiz bir şekilde temin edilmesi,
- Şirketin ürün ve hizmetlerinin etkinliğinin artırılması,
- Ticari faaliyetlerin ve operasyonların yürütülmesi ve geliştirilmesi,
- İnternet üzerinden satış ile ilgili üyelik, sipariş, ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, lojistik destek ile ürün gönderiminin sağlanması ve bunlarla ilgili iletişim kurulması,
- Müşterilerin fırsatlardan, kampanyalardan ve sair hizmetlerden haberdar edilmesi,
- Satış ve hizmet sonrası müşteri destek hizmetlerinin, müşteri memnuniyetinin, kurumsal iletişim faaliyetlerinin, müşteri ilişkileri ile müşteri talep ve şikayetlerinin yönetimi süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Finans veya muhasebe işlemlerinin yerine getirilmesi ve takibi,
- Stratejik planlama ve bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası,
- İş ortakları, bayiler veya tedarikçilerle yürütülen işlerin icrası ve ilişkilerin yönetimi,
- Sistem’in, topluluk şirketlerinin iş ortaklarının, tedarikçilerinin ve iş ilişkisi içerisinde olunan gerçek kişilerin ticari ve hukuki emniyetinin sağlanması
- Hukuki sorumlulukların yerine getirilebilmesi,
- İleride doğabilecek hukuki uyuşmazlıklarda delil olarak ispat yükümlülüğü.

Amaçlarıyla işlenmektedir.

4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Şirket, hukuka uygun olan kişisel veri işleme amaçları doğrultusunda gerekli güvenlik önlemlerini alarak kişisel veri sahibinin kişisel verilerini ve özel nitelikli kişisel verilerini üçüncü kişilere (üçüncü kişi şirketlere, resmi ve özel mercilere, üçüncü gerçek kişilere) aktarabilmektedir. Şirket, bu doğrultuda Kanun’un 8. Ve 9. Maddelerinde yer alan düzenlemelere uygun olarak aktarım gerçekleştirmektedir.

4.1. Kişisel Verilerin Aktarım Şartlarına Uygun Aktarılması

Kişisel veri sahibinin açık rızası ile Şirket kişisel veri aktarımı faaliyeti gerçekleştirebilecektir. Veri sahibinin açık rızası olmasa dahi aşağıda belirtilen şartlardan en az birinin mevcut olması halinde Şirket tarafından Kurul tarafından öngörülen yöntemler de dahil gerekli tüm güvenlik önlemleri alınarak kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılabilir;

- Kişisel verilerin aktarılmasına ilişkin ilgili faaliyetlerin kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin aktarılmasının Şirketimizin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin veri sahibi tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla, alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Şirket tarafından aktarılması,

- Kişisel verilerin Şirket tarafından aktarılmasının Şirket'in veya veri sahibinin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirket meşru menfaatleri için kişisel veri aktarımı faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünü koruması için zorunlu olması.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Kurul tarafından yeterli korumaya sahip olduğu ilan edilen yabancı ülkelere ("Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülke") yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt ettiği ve Kurul'un izninin bulunduğu yabancı ülkelere ("Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülke") aktarılabilecektir.

4.2. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarımı

Özel nitelikli kişisel veriler Şirketimiz tarafından, işbu Politika'da belirtilen ilkelere uygun olarak ve Kurul'un belirleyeceği yöntemler de dahil olmak üzere gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınarak ve aşağıdaki şartların varlığı halinde aktarılabilecektir:

- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler, kanunlarda açıkça öngörülmesi diğer bir ifade ile ilgili kanunda kişisel verilerin işlenmesine ilişkin açıkça bir hüküm olması halinde veri sahibinin açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin özel nitelikli kişisel veriler, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından açık rıza aranmaksızın işlenebilecektir. Aksi halde veri sahibinin açık rızası alınacaktır.

Yukarıdakilere ek olarak kişisel veriler, Yeterli Korumaya Sahip Yabancı Ülkeler yukarıdaki şartlardan herhangi birinin varlığı halinde aktarılabilecektir. Yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise mevzuatta öngörülen veri aktarım şartları doğrultusunda Yeterli Korumayı Taahhüt Eden Veri Sorumlusunun Bulunduğu Yabancı Ülkeler aktarılabilecektir.

4.3. Aktarım Amaçları

Kişisel veriler, KVK Kanunu'na uygun olarak işbu SİSTEM KVK Politikası'nın 5.2. maddesinde belirtilen üçüncü kişilere;

- Ürün ve hizmetlerin alınması ve teslim edilmesi,
- Ürün veya hizmetlerin güvenilir ve kesintisiz bir şekilde temin edilmesi,
- Sözleşme süreçlerinin icrası,
- Şirketin ürün ve hizmetlerinin etkinliğinin artırılması,
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Ticari faaliyetlerin ve operasyonların yürütülmesi ve geliştirilmesi,
- Ürün ve hizmetlerin tanıtım, pazarlama, reklam ve kampanya faaliyetlerinin yapılması,
- İnternet üzerinden satış ile ilgili üyelik, sipariş, ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi, lojistik destek ile ürün gönderiminin sağlanması ve bunlarla ilgili iletişim kurulması,
- Müşterilerin fırsatlardan, kampanyalardan ve sair hizmetlerden haberdar edilmesi,

- Müşterilerle akdedilen sözleşmelerin gereklerinin yerine getirilmesi,
- Satış ve hizmet sonrası destek hizmetleri ile yükümlülüklerinin, müşteri memnuniyetinin, kurumsal iletişim faaliyetlerinin, müşteri ilişkileri ile müşteri talep ve şikayetlerinin yönetimi süreçlerinin planlanması ve yürütülmesi,
- Finans veya muhasebe işlemlerinin yerine getirilmesi ve takibi,
- Stratejik planlama ve bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası,
- İş ortakları, bayiler veya tedarikçilerle yürütülen işlerin icrası ve ilişkilerin yönetimi;
- Sistem'in, iş ortaklarının, tedarikçilerinin ve iş ilişkisi içerisinde olunan gerçek kişilerin ticari ve hukuki emniyetinin sağlanması
- Hukuki sorumlulukların yerine getirilebilmesi,

Amaçlarıyla aktarılabilecektir.

5. KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE VERİ AKTARIMI YAPILAN KİŞİ KATEGORİLERİ

5.1. Veri Kategorileri

Şirket tarafından hukuka uygun olarak işbu Protokolde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde işlenen veri kategorileri ve açıklamaları aşağıda gösterilmektedir;

- **Finansal Bilgi:** Banka hesap bilgileri, cari Hesap Kayıtları, kredi kartı numarası ve diğer bilgileri (mail order yönetimi ile yapılan ödemeler için), satış kayıtları, vergi dairesi, vergi kimlik numarası.
- **Fiziksel Mekan Güvenliği Bilgisi:** Ad-soyad, araç plaka numarası, giriş çıkış tarih kayıtları, şirket içerisinde gerçek zamanlı görüntü kayıt sistemi ile alınan görsel ve işitsel veriler.
- **İletişim:** Adres, elektronik posta adresi, telefon numarası.
- **İşlem Güvenliği Bilgisi:** Ad-soyad, ilgili olunan firma adı, şifreler.
- **Kimlik:** Ad-soyad, anne-baba adı, cinsiyet, doğum tarihi, doğum yeri, TC kimlik numarası, kimlik seri numarası, medeni hali, uyruk.
- **Müşteri İşlem Bilgisi:** Elektronik posta kayıtları, sipariş bilgisi, sipariş geçmişi, telefon görüşme kayıtları.
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Nüfus cüzdanı (eski) içerisinde yer alan din bilgisi.
- **Özlük:** imza.
- **Talep/Şikayet Bilgisi:** Müşteri şikayetlerine ilişkin elektronik posta, telefon kayıtları ve sair bilgiler.

5.2. Veri Aktarımı Yapılan Kişi Kategorileri

SİSTEM, KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere ve özellikle, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak veri sahiplerinin SİSTEM KVK Politikası kapsamı dahilinde kişisel veri aktarımı yapabileceği kişi grupları aşağıda gösterilmektedir;

- SİSTEM Tedarikçileri,
- SİSTEM İştirakleri,
- SİSTEM İş Ortakları,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları,
- Yetkili özel hukuk kişileri,
- Veri aktarım şartlarına uygun olarak, diğer üçüncü kişiler.

6. KİŞİSEL VERİLERİN GİZLİLİĞİNİN VE GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI

SİSTEM, Kanun'un 12. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişimini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek için, korunacak verinin niteliğine göre gerekli gizlilik ve güvenlik tedbirlerini almaktadır. Bu kapsamda Şirket, Kişisel Verileri Koruma Kurulu ("Kurul") tarafından yayımlanmış olan rehberlere ve Kararlara uygun olarak gerekli güvenlik düzeyini sağlamaya yönelik ve idari tedbirleri almakta, denetimleri yapmakta veya yaptırmakta, kişisel verilerin hukuka aykırı yollarla ele geçirilmesi halinde yasal düzenlemelerde öngörülen tedbirlere uygun hareket etmektedir.

6.1. İdari Tedbirler

Kişisel verilerin gizliliğinin ve güvenliğinin sağlanması için SİSTEM, verilerin niteliklerine göre aşağıda gösterilen idari tedbirleri almaktadır;

- Kişisel veri envanteri hazırlanması
 - Yürütülen kişisel veri işleme faaliyetleri detaylı olarak incelenerek KVK Kanunu'nda öngörülen kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için atılması gereken adımların tespit edilmesi,
 - Yasal mevzuata uyum kapsamında iç politikalar düzenlenmesi,
 - Kişisel verilerin korunması hakkındaki mevzuata ilişkin olarak çalışanlarını eğitilmesi ve bilinçlendirilmesi,
 - Kişisel verilerin aktarıma konu olduğu durumlarda, SİSTEM tarafından kişisel verilerin aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş olan sözleşmelere, kişisel verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini sağlamaya yönelik yükümlülükleri yerine getireceğine ilişkin kayıtlar eklenmesi,
 - Gizlilik sözleşmeleri yapılması,
 - Şirket için periyodik ve rastgele denetimler gerçekleştirilmesi,
 - Risk analizleri yapılması,
 - İş sözleşmelerine kanuna uygun ilgili hükümler eklenmesi,
 - Veri Sorumluları Sicili'ne (VERBİS) bildirim yapılması.
 - Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamlarının ve sürelerinin net olarak tanımlanması,
 - Periyodik olarak yetki kontrollerinin gerçekleştirilmesi,
 - Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkilerinin derhal kaldırılması.
- Bu kapsamda, veri sorumlusu tarafından kendisine tahsis edilen envanterin iade alınması

6.2. Teknik Tedbirler

SİSTEM tarafından kişisel verilerin gizlilik ve güvenliğinin sağlanmasına ilişkin olarak, imkanlar dahilinde aşağıda gösterilen teknik tedbirler alınmaktadır;

- Teknolojik önlemler alınması ve alınan önlemler gelişmelere paralel olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi,
- Teknik konularda, uzman personel istihdam edilmesi ve uzman iş ortaklarından hizmet alınması,
- Alınan önlemlerin uygulanmasına yönelik düzenli aralıklarla denetim yapılması
- Güvenliği temin edecek yazılım ve sistemler kurulması,
- SİSTEM bünyesinde işlenmekte olan kişisel verilere erişim yetkisi, belirlenen işleme amacı doğrultusunda ilgili çalışanlar ile sınırlandırılması, yetki matrisi kurulması,
- Erişim logları kaydının yapılması,
- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanması,

- Yedekleme yapılması,
- Güncel Anti-Virüs sistemleri kullanılması,
- Silme, Yok Etme ve Anonim Hale Getirme işlemlerinin yapılması,
- Anahtar yönetimi yapılması,
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılması,
- Kamera, kilit ve sair fiziksel güvenlik önlemleri alınması,
- Özel nitelikli kişisel veri işleme süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik özel nitelikli kişisel veri güvenliği konusunda eğitimler verilmesi, gizlilik sözleşmeleri yapılması, verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkilerinin tanımlanması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği elektronik ortamlar kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmekte, kriptografik anahtarlar güvenli ortamlarda tutulmakta, tüm işlem kayıtları loglanmakta, ortamların güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği fiziksel ortamların yeterli güvenlik önlemleri alınması, fiziksel güvenliği sağlanarak yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi,
- Özel nitelikli kişisel veriler e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya KEP hesabı kullanılarak aktarılmaktadır. Taşınabilir bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrlenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır. Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmektedir. Kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizli” formatta gönderilmektedir.

6.3. Kişisel Verilerin Hukuka Aykırı Yollarla Ele Geçirilmesi Halinde Tedbirler

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, SİSTEM bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu’na bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir

7. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA

SİSTEM, kişisel verileri işlendikleri amaç için gerekli olan süre ve ilgili faaliyetin tabi olduğu yasal mevzuatta öngörülen minimum sürelerle uygun olarak muhafaza etmektedir. Bu kapsamda, Şirket öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması için bir süre öngörülüp öngörülmediğini tespit etmekte, bir süre belirlenmişse bu süreye uygun olarak kişisel verileri muhafaza etmektedir. Yasal bir süre mevcut değil ise kişisel veriler işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklanmaktadır.

Kişisel veriler belirlenen saklama sürelerinin sonunda periyodik imha sürelerine veya veri sahibi başvurusuna uygun olarak ve belirlenen imha yöntemleri (silme ve/veya yok etme ve/veya anonimleştirme) ile imha edilmektedir.

Kişisel verilerin saklanması ve imhası hususunda Kanun’a, ilgili mevzuata ve Kurum tarafından yayınlanan rehberlere uygun olarak iç politikalar (SİSTEM Veri Saklama ve İmha Politikası) oluşturulmaktadır.

8. VERİ SAHİBİNİN HAKLARI VE HAKLARIN KULLANILMASI

8.1. Veri Sahibinin Hakları

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun 11.maddesi ve ilgili mevzuat uyarınca veri sahibi, Şirkete başvurarak kendisi ile ilgili;

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Talep halinde yapılan düzeltme, silme ve yok etme işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

Haklarına sahiptir.

8.2. Hakların Kullanılması

SİSTEM, veri sorumlusu sıfatıyla KVK Kanunu’nun 13. maddesi gereğince, veri sahiplerinin kişisel verilerine ilişkin taleplerini, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde sonuçlandırmalıdır. Veri sahipleri kişisel verilerine ilişkin taleplerini Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ doğrultusunda gerçekleştirmelidir. Hakların kullanılması kapsamında Şirket, veri sahiplerine hakları ve hakların kullanılması hususunda gerekli bilgilendirmeleri gerçekleştirmekte, gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

9. SİSTEM KVK POLİTİKASI’NIN DİĞER İÇ POLİTİKALARLA İLİŞKİSİ

İşbu Politika ile ortaya konulan usul ve esaslar, ilişkili olduğu kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda iç kullanıma yönelik alt politikalar için de temel politika oluşturmaktadır.

SİSTEM iç politikalarının esasları, ilgili olduğu ölçüde kamuoyuna açıklanarak, ilgililerin bu çerçevede aydınlatılması ve SİSTEM’in yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında şeffaflık ve hesap verilebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir.

10. SORUMLULUK

SİSTEM tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında Şirket bünyesinde gerekli koordinasyonu sağlayacak olan “Kişisel Verilerin Korunması Birimi” kurulmuştur. Kişisel Verilerin Korunması Birimi, SİSTEM birimleri ve departmanları arasında birlik sağlanması, yürütülen faaliyetlerin kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğunun temini için kurulan sistemlerin yürütülmesi ve iyileştirilmesinden sorumludur.

11. YÜRÜRLÜK VE DEĞİŞİKLİK

Bu Politika dokümanı, SİSTEM Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı andan itibaren yürürlüğe girer. İşbu Politika'nın yürürlükten kaldırılması hususu hariç olmak üzere Politika içerisinde yapılacak değişiklikler ve ne şekilde yürürlüğe konacağı konusunda da SİSTEM Ortaklar Kurulu tarafından SİSTEM Genel Müdürü'ne yetki verilmiştir. Genel Müdür onayıyla işbu Politika içerisinde değişiklik yapılabilecek ve yürürlüğe konabilecektir. İşbu Politika her halde yılda bir kez gözden geçirilir ve varsa değişiklikler Genel Müdür onayına sunularak gerçekleştirilir.

Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yürürlükte bulunan mevzuat ile SİSTEM KVK Politikası arasında çelişki bulunması halinde, SİSTEM yürürlükte bulunan mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

SİSTEM KVK Politikası, SİSTEM internet sitesinde (www.sistemcozum.com.tr) yayınlanır. Bu şekilde ilgili kişilerin ve kişisel veri sahiplerinin erişimine açıktır.